**Mutatieverzoek gemeente Wi2021**

**Per e-mail**Verstuur het formulier veilig en makkelijk via Secure Transfer. Kijk voor uitleg in de toelichting op pagina 4.

**Meer informatie**Servicecentrum Inburgering

(050) 599 9191

*\*verplicht invullen*

Datum\*:

**Gegevens gemeente**\*

Gemeente:

Formulier ingevuld door:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

**Gegevens inburgeraar**\*

BSN:

Geboortedatum:

Voor- en achternaam:

Geslacht:

Huisnummer en postcode:

**Mutaties**

*Vul alleen de gegevens in bij de mutatie die u wilt doen.*

*Kijk voor de voorwaarden in de handleiding ‘Portal Inburgering voor de Wet inburgering 2021’.*

*U vindt deze hier* [*https://duo.nl/zakelijk/inburgering-ketenpartners/inloggen/*](https://duo.nl/zakelijk/inburgering-ketenpartners/inloggen/)

1. **Persoonlijk plan inburgering en participatie (PIP)**

*Zie § 3.5.4 van de handleiding voor verdere toelichting.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veld** | **Invoermogelijkheid** | **Huidige gegevens** | **Wijziging** |
| Datum dagtekening initiële PIP | Vul de datum in dat u het initiële PIP hebt vastgesteld. De dag na deze datum is de startdatum van de inburgeringstermijn van de persoon. |  |  |
| Reden wijziging |  |

PIP verwijderen:

* Ja, ik wil het initiële PIP van deze inburgeraar verwijderen.

*Let op: u kunt het PIP alleen binnen 2 weken na registratie verwijderen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Reden verwijdering |  |

1. **Statuswijziging**

Wanneer er een wijziging in het verblijfsrecht van een persoon, of in dat van zijn/haar referent, plaatsvindt, kan dit leiden tot een wijziging in de doelgroep van de persoon. De doelgroep kan wijzigen van asielstatushouder naar gezins- of overige migrant, of andersom.

Indien een asielstatushouder van status wijzigt naar gezins- of overige migrant, behoudt de persoon standaard de rechten (en plichten) als asielstatushouder. Echter kan de persoon ervoor kiezen om de rechten en plichten van de nieuwe doelgroep (gezins- of overige migrant) aan te nemen.

Indien een gezins- of overige migrant wijzigt naar asielstatushouder, krijgt deze persoon standaard de rechten (en plichten) als asielstatushouder. Echter kan de persoon ervoor kiezen om de rechten en plichten van de eerdere doelgroep (gezins- of overige migrant) aan te houden.

**Let op**: de wijziging naar de rechten en plichten van een andere doelgroep kan maar één keer gedaan worden. Deze wijziging kan niet meer worden doorgegeven als de persoon in de termijnoverschrijding is.

*Zie § 3.5.2.1 van de handleiding voor verdere toelichting.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Huidige doelgroep** | **Gewenste doelgroep** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Reden wijziging |  |

**Toelichting**

**Opsturen naar DUO per e-mail**

Stuur het formulier naar DUO per e-mail via ODCN Secure Transfer.

Dit doet u op de volgende manier:

1. Ga naar de website van Secure Transfer door op de link te klikken: <https://securetransfer.rijkscloud.nl/>

2. Klik hier op de blauwe button ‘volgende’.

3. Vul bij ‘Gegevens medewerker’ het volgende in:

* Naam: SCI
* E-mailadres: SCI@duo.nl

4. Vul bij ‘Uw gegevens’ uw eigen naam en e-mailadres in.

5. Klik op volgende. U krijgt daarna gelijk op het e-mailadres welke u heeft ingevuld bij ‘Uw gegevens’, een e-mail van ‘ODCN Secure Transfer’ met hierin een link waarmee u op een veilige manier documenten naar DUO kan sturen.