



Aanvrager moet dit formulier uploaden bij de digitale aanvraag lerarenbeurs 2024-2025 in Mijn DUO.
Aanvragen kan van 1 april vanaf 18.00 uur tot en met 15 mei 2024. De werkgeversverklaring is pas geldig als het formulier is ondertekend én er een stempel van de onderwijsinstelling op staat.

Verklaring (Laatste) werkgever of inlener

Dit formulier

DUO controleert de gegevens van leraren die een lerarenbeurs aanvragen. Daarom moet u, de werkgever of inlener, deze verklaring ook invullen.

1 Gegevens aanvrager

- 1 Burgerservicenummer
- 2 Instellingscode en naam werkgever [Lees de toelichting](#)
- 3 Is de aanvrager onderwijsbevoegd?
De aanvrager moet momenteel of in de afgelopen 12 maanden, werkzaam zijn (geweest) als leraar.
- Ja
- Nee [De aanvrager komt niet in aanmerking voor een beurs](#)
- Verwacht bevoegd te zijn voor aanvang van de studie
- 4 Besteedt of besteedde de aanvrager in de afgelopen 12 kalendermaanden minimaal 20 procent van zijn werktijd aan lesgebonden taken?
- Ja [Ga naar vraag 5](#)
- Nee [Ga verder naar vraag 4.1](#)
- 4.1 Wat is de functie van de aanvrager?
- Intern begeleider Zorgcoördinator Remedial teacher Ambulant begeleider
- Geen van bovenstaande [De aanvrager komt niet in aanmerking voor een beurs](#)
- 5 Welk soort dienstverband heeft of had de aanvrager in de afgelopen 12 kalendermaanden?
- In dienst bij een onderwijswerkgever
- In dienst bij een andere werkgever/instantie die geen onderwijswerkgever is [De aanvrager komt niet in aanmerking voor een beurs voor studieverlof](#)
- 6 Geeft u de aanvrager studieverlof? Dit is alléén mogelijk als de aanvrager in het studiejaar 2024-2025 bij u in dienst is.
[Lees de toelichting](#)
- Nee
- Ja
- 7 Welke betrekkingsovervang heeft of had de aanvrager?
- Voltijd
- Deeltijd, deeltijdfactor

Ondertekening werkgever

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en terugbetalingsregeling zoals vermeld op duo.nl en in de Subsidierегeling lerarenbeurs.
[Lees de toelichting](#)

Dag Maand Jaar

Naam rector/directeur

Handtekening rector/directeur Stempel onderwijsinstelling

Toelichting

Bij 2 Instellingscode

Vul altijd de instellingscode (voorheen BRIN-nummer) in van de vestiging waar de aanvrager werkzaam is.

Als uw Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) geen instellingscode heeft, vul dan bij Naam onderwijsinstelling de naam van uw OPDC in.

De correspondentie bij toekenning van vervangingskosten (studieverlof) sturen wij naar het postadres dat bij ons staat geregistreerd bij de door u opgegeven instellingscode.

Bij 3 Onderwijsbevoegd

De aanvrager is bevoegd als deze een onderwijsbevoegdheid heeft óf leraar in het hbo is en minimaal een bachelordiploma heeft. Voor het mbo moet de aanvrager voldoen aan de bekwaamheidseisen.

Bij 6 Studieverlof

Kijk op duo.nl voor meer informatie over het aantal uren studieverlof dat kan worden aangevraagd. De uitbetaling van de subsidie voor het studieverlof wordt gebaseerd op de instellingscode.

Het inzetten van het studieverlof moet afgestemd worden met de aanvrager.

Het door u opgegeven aantal klokuren is leidend. Deze uren worden overgenomen in de aanvraag van de aanvrager en zijn bepalend voor de toekenning van het studieverlof.

Stempel onderwijsinstelling

Heeft uw onderwijsinstelling geen stempel? Voeg dan een verklaring van de onderwijsinstelling toe waaruit dit blijkt. Zonder stempel of een verklaring van de onderwijsinstelling van het ontbreken daarvan, kunnen we uw aanvraag niet in behandeling nemen.