



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Programma van Levering

**Uitwisseling maandrapportages stand absoluut verzuim**

**Betreft: Technische en organisatorische aspecten m.b.t. bestanden en uitwisseling**

Plaats Groningen  
Datum 21-11-2019  
Auteur DUO  
Status Definitief  
Versie 1.4

**Versiebeheer**

| <b>Versie</b> | <b>Reden van versie</b>   | <b>Auteur</b>         | <b>Datum</b> |
|---------------|---|-----------------------|--------------|
| 0.1           | Initiële versie   | Hans Molenaar         | 05-07-2016   |
| 0.2           | Aanpassingen naar aanleiding van review DWHcc   | Hans Molenaar         | 13-07-2016   |
| 1.0           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassing selectie leerlingen</li> <li>• Toevoegen velden BRIN en datum uitschrijving</li> </ul>  | Hans Molenaar         | 30-08-2016   |
| 1.1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openingstijden Helpdesk aangepast</li> </ul>   | Victorien van der Wal | 07-06-2018   |
| 1.2           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij begrenzing aangegeven dat we de data uit de DUO Basisregisters "as is" overnemen.</li> </ul>   | Victorien van der Wal | 06-08-2018   |
| 1.2.5         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderscheid Vrijstelling en vervangende leerplicht</li> </ul>  | Victorien van der Wal | 24-06-2019   |
| 1.3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIO:</li> <li>• Toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naam OnderwijsAanbieder</li> <li>○ OnderwijsAanbiederCode</li> <li>○ OnderwijsLocatieCode</li> <li>○ OnderwijsLocatieAdres (Postcode; huisnummer)</li> <li>○ Communicatiecontext van de geselecteerde OnderwijsAanbieder ( naam; emailadres; telefoonnummer)</li> </ul> </li> </ul> | Victorien van der Wal | 08-04-2019   |
| 1.4           | <p>Aanpassing van RIO velden [MRV 66] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvullende RIO velden (postcode;huisnummer; naam) verwijderd, deze zijn beschikbaar in open data.</li> </ul>  | Victorien van der Wal | 21 nov 2019  |

**INHOUDSOPGAVE**

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b><i>Inleiding</i></b>                               | <b>4</b>  |
| 1.1       | Achtergrond Programma van Levering                    | 4         |
| 1.2       | Begrenzing  | 4         |
| 1.3       | Randvoorwaarden en uitgangspunten                     | 4         |
| 1.4       | Leeswijzer  | 5         |
| <b>2.</b> | <b><i>Definities</i></b>                              | <b>6</b>  |
| <b>3.</b> | <b><i>Procesmodel Absoluut verzuim Rapportage</i></b> | <b>7</b>  |
| 3.1       | Wijze van rapporteren                                 | 7         |
| 3.1.1     | Stand absoluut verzuim                                | 7         |
| 3.2       | Toegang tot de gegevens                               | 8         |
| 3.3       | Absoluut verzuim gegevens                             | 8         |
| 3.3.1     | Inhoud gegevens                                       | 8         |
| 3.3.2     | Actualiteit gegevens                                  | 8         |
| <b>4.</b> | <b><i>Technische consequenties</i></b>                | <b>9</b>  |
| 4.1       | Technisch model rapportages                           | 9         |
| 4.1.1     | Bestanden   | 9         |
| 4.1.2     | De records logisch en technisch                       | 9         |
| 4.1.3     | Opbouw records gegevensleveringen                     | 9         |
| 4.1.3.1   | STAND ABSOLUUT VERZUIM                                | 9         |
| <b>5.</b> | <b><i>Inspanningsverwachting</i></b>                  | <b>11</b> |
| 5.1       | Leveringskalender                                     | 11        |
| 5.2       | Taken en verantwoordelijkheden                        | 11        |
| <b>6.</b> | <b><i>Communicatie</i></b>                            | <b>12</b> |
| 6.1       | Wijze van aanmelding en aansluiting                   | 12        |
| 6.2       | Contact   | 12        |
| <b>7.</b> | <b><i>Bijlagen</i></b>                                | <b>13</b> |
| 7.1       | Bijlage 1. RMC regio indeling                         | 13        |

## **1. INLEIDING**

In het kader van de aanpak van voortijdig schoolverlaters (VSV) is het noodzakelijk om voor het totaalbeeld van absoluut verzuim, naast de rapportage absoluut verzuim op basis van de convenanten, een stand rapportage met het absoluut verzuim van alle leerplichtige personen te hebben.

In de 'Wet op het onderwijstoezicht (Wot)' is vastgelegd dat DUO leerling-gegevens mag doorleveren aan gemeenten, regio's en onderwijsinstellingen. Het gaat hier om gegevens op basis van in- en uitschrijving in het basisregister.

Voor de convenanten zijn de gegevens voor het beroepsonderwijs (BVE) en voortgezet onderwijs (VO) zoals dat staat geregistreerd in BRON bepalend.

### **1.1 ACHTERGROND PROGRAMMA VAN LEVERING**

Om richting te kunnen geven aan de noodzakelijke aanpassingen aan processen en systemen, wordt gebruik gemaakt van een Programma van Levering. Dit "PvL" beschrijft in detail de elektronische gegevensuitwisseling tussen DUO, onderwijsinstellingen, regio's en gemeenten. Op basis van dit PvL kunnen de gemeenten hun administratieve processen, systemen en organisatie voorbereiden. Voor vragen over dit PvL kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs via telefoonnummer (050) 5 999 000 of via het e-mailadres: [verzuim@duo.nl](mailto:verzuim@duo.nl)

### **1.2 BEGRENZING**

Voor de maandrapportages gelden de volgende begrenzings:

- Er kunnen alleen gegevens geleverd worden die beschikbaar zijn in de Basisregisters BRON en BAP; deze gegevens worden ongewijzigd overgenomen.
- De verstrekking van gegevens vindt plaats op basis van het burgerservicenummer; gegevens van personen waarbij binnen DUO alleen een onderwijsnummer bekend is, worden daarom niet verstrekt;
- De gegevens betreffen stand gegevens over de rapportagem maand.

### **1.3 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN**

Uitgangspunten:

- De start van de gegevenslevering begint in de maand volgend op die waarin de aansluiting van de gemeente of instelling is gerealiseerd;
- Gemeenten, regio's en instellingen hebben bij de gegevensuitwisseling geen andere rol, dan dat ze hun wettelijke taken moeten uitvoeren en een inspanning om VSV-ers te voorkomen;
- Voor de levering van gegevens van DUO aan gemeenten wordt uitgegaan van de relevante gegevens die bij DUO beschikbaar zijn;
- Er worden alleen gegevens verstrekt aan gemeenten en RMC's over de eigen ingezetenen;
- Deelnemende gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele eigen aanpassingen in technische en organisatorische zin (applicaties en/of infrastructuur en organisatie), welke voortvloeien uit dit PvL.

## **1.4 LEESWIJZER**

Daar waar in dit stuk verder gesproken wordt over de gemeente wordt een individuele gemeente bedoeld of de partij die de RMC functie vervult in de betreffende regio. Deze partij kan de contactgemeente zijn, maar ook een groep van gemeenten, of een 3e partij die deze taak op zich heeft genomen. Met instelling wordt een bekostigd VO-instelling, bekostigd beroepsonderwijsinstelling (BVE) en een niet bekostigd, erkend onderwijsinstelling bedoeld.

Dit PvL is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting op de gebruikte definities in dit document.

Hoofdstuk 3 geeft aan, op welke manier de gegevensverstrekking plaats gaat vinden.

In hoofdstuk 4 worden de technische consequenties van de gekozen oplossing beschreven, inclusief de bijbehorende controles.

Hoofdstuk 5 bevat de inspanningsverwachting van de gemeenten en de rol van DUO. Tevens is een leveringskalender toegevoegd met daarin de belangrijkste mijlpaal.

Hoofdstuk 6 ten slotte, beschrijft de wijze van aanmelden en aansluiten en geeft de contactmogelijkheden met DUO weer.

Hoofdstuk 7 bevat de bijlagen behorende bij dit PvL.

## 2. DEFINITIES

Dit hoofdstuk definieert de begrippen uit het PvL.

| Begrip              | Betekenis  |
|---------------------|--|
| BAP                 | De Basis Administratie Persoon, het systeem binnen DUO waar alle personen in staan waar DUO een relatie mee heeft (of zou moeten hebben in het kader van de WOT). De gegevens worden gevuld vanuit BRON en BRP.  |
| Beveiligde site     | Een (beveiligde) internet applicatie waarmee elektronische gegevensuitwisseling mogelijk is.   |
| BRIN                | Een door de DUO Zoetermeer in het kader van de BasisRegistratie INstellingen toegekend Identificerend nummer voor een onderwijsinstelling.   |
| BRON                | Het BasisRegister ONderwijs, waarin van de onderwijsontvangenden die bekostigd onderwijs volgen persoonsgegevens, inschrijvingsgegevens, en resultaatgegevens zijn geregistreerd. Per 1 oktober 2012 zijn ook de niet-bekostigde, wel erkende instellingen geregistreerd.                      |
| BRP                 | De Basisregistratie Personen (BRP) heeft de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA) vervangen. In de BRP staan persoonsgegevens van inwoners in Nederland (de ingezetenen) en van personen in het buitenland die een relatie hebben met de Nederlandse overheid (de niet-ingezetenen). |
| Burgerservicenummer | Het burgerservicenummer is het unieke persoonsnummer van iedere burger die ingeschreven staat in de BRP.   |
| CBP                 | College Bescherming Persoonsgegevens   |
| CSV                 | CSV is een bestandsextentie die staat voor Comma Separated Values. Dit is een databaseformaat waarbij de waarden in een tekstbestand worden vastgelegd, en door komma's worden gescheiden.   |
| Doelgroep           | De verzameling personen welke volgens de regelgeving (artikel 24 f lid 3 en 4 van de WOT) worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater.   |
| DUO                 | Dienst Uitvoering Onderwijs  |
| Kwalificatie        | De aanduiding van het onderwijs, waarvoor het diploma is behaald   |
| OCW                 | (Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  |
| Onderwijsnummer     | Het identificerende door DUO aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden.   |
| RIO                 | Registratie Instellingen en Opleidingen.<br>Register waar onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur en het eigen onderwijsaanbod registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen.   |
| RMC                 | Regionale Meld- en Coördinatie functie   |
| RMC gebied          | Het gebied dat onder de hoede valt van de organisatie die de RMC functie vervult.  |
| Startkwalificatie   | Een persoon heeft een startkwalificatie indien hij in het bezit is van een diploma mbo vanaf   |
| UTF-8               | 8-bit Unicode Transformation Format. Tekencodering met variabele lengte, standaardcodering van XML verkeer   |

### 3. PROCESMODEL ABSOLUUT VERZUIM RAPPORTAGE

In 3.1 wordt ingegaan op de wijze waarop de gegevenslevering plaatsvindt. In 3.2 volgt een korte uitleg over de toegang tot de gegevens en in 3.3 wordt ingegaan op de inhoud en de actualiteit van de actueel verzuim gegevens. Een gemeente of regio ontvangt alleen gegevens van personen die op de 1<sup>e</sup> van de rapportagem maand ingezetenen zijn van de desbetreffende gemeente of regio.

#### 3.1 WIJZE VAN RAPPORTEREN

Maandelijks worden de rapportages aangemaakt. Dit gebeurt in het eerste volledige weekeinde van de maand. Na controle worden de bestanden in de week volgend op dat weekeinde geplaatst op de Beveiligde site.

Als er geen gegevens te melden zijn wordt er geen bestand aangemaakt.

In verband met de privacy worden de rapportages via de Beveiligde Site ter beschikking gesteld. De gegevens zijn alleen bedoeld voor de betrokken instellingen en gemeenten en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy aspecten.

##### 3.1.1 Stand absoluut verzuim

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Definitie</b>                   | Het rapport Stand absoluut Verzuim bevat gegevens van personen uit de betreffende regio, gemeente of instelling die: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een leeftijd heeft ouder dan 4 en jonger dan 18 op de 1<sup>e</sup> van de rapportagem maand</li> <li>• geen opleiding volgt volgens BRON</li> <li>• geen startkwalificatie heeft behaald</li> <li>• geen vrijstelling heeft (<i>Het gaat hier om Vrijstellingen. Leerlingen met vervangende leerplicht kunnen wel Absoluut Verzuimer zijn.</i>)</li> <li>• geen leerling was op het VSO met uitstroomprofiel 'arbeidsmarkt' of 'dagbesteding'</li> <li>• geen leerling was uit het PRO-onderwijs</li> </ul> |
| <b>Trigger</b>                     | Tijd   |
| <b>Frequentie</b>                  | Maandelijks  |
| <b>Aantal rapportages per jaar</b> | 12   |
| <b>Naamgeving</b>                  | A50  |

De volgende gegevens worden geleverd vanaf veldnummer 3:

Rapportagem maand  
Burgerservicenummer  
Voornamen  
Voorvoegsel  
Achternaam  
Geboortedatum  
Straat  
Huisnummer  
Huisletter  
Huisnummer toevoeging  
Huisnummer aanduiding  
Adres locatie  
Postcode  
Woonplaats  
Woongemeente  
Gemeentecode  
RMC-regio  
BRIN  
Naam instelling  
OnderwijsAanbiederCode  
Datum\_uitschrijving  
OnderwijslocatieCode  
Instelling afdeling/functie

Instelling emailadres  
Instelling telefoonnummer

De Veldnummers 1 en 2 bevatten respectievelijk:

- Voor de RMCregio het nummer van de RMC-regio en de naam van de RMC-regio
- Voor de gemeenten de gemeentecode en de gemeentenaam

### **3.2 TOEGANG TOT DE GEGEVENS**

Om een bestand op te halen of te versturen via de Beveiligde site heeft een gemeente naast toegangsnaam en wachtwoord een token nodig voor de identificatie en authenticatie. In hoofdstuk 6 wordt het traject van aanmelding en aansluiting beschreven. Puntsgewijs wordt aangegeven hoe de aanmelding en het toezenden van de benodigdheden voor de toegang tot de Beveiligde site in zijn werk gaat.

De gegevens zijn alleen bedoeld voor de betrokken gemeenten en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy aspecten.

### **3.3 ABSOLUUT VERZUIM GEGEVENS**

#### **3.3.1 Inhoud gegevens**

Bij de huidige wet- en regelgeving mag slechts een beperkte hoeveelheid gegevens geleverd worden. Dit leidt tot een vaste set van gegevens, welke binnen de kaders van de regeling beschikbaar gesteld mogen worden. De gegevens worden gelijktijdig voor gemeenten en regio's gemaakt, zodat de informatie uniform en eenduidig is voor alle betrokkenen. De indeling van de gegevens is voor iedere gemeente en regio uniform; variaties in het aanbieden van gegevens zijn niet mogelijk. Dit geldt ook voor de aanlevering, deze is maandelijks.

#### **3.3.2 Actualiteit gegevens**

De levering van de rapporten door DUO vindt eenmaal per maand plaats. De gegevens voor rapportages worden in het eerste volledige weekeinde van de maand bepaald. De selectie geeft de stand van zaken weer tot dit volledige weekeinde, waarbij als peildatum de eerste dag van de maand in BRON is.



## 4. TECHNISCHE CONSEQUENTIES

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van het bestand met de gegevens technisch inhoudelijk toegelicht en wordt nader ingegaan op de wijze waarop de controles hierop plaatsvinden.

### 4.1 TECHNISCH MODEL RAPPORTAGES

#### 4.1.1 Bestanden

De bestanden worden op initiatief van DUO geleverd. Als er geen gegevens geleverd kunnen worden omdat er geen mutaties zijn geweest in een maand wordt er geen bestand geleverd.

Het betreft CSV bestanden als het bestanden met persoonsgegevens zijn, anders zijn het XLS bestanden.

#### 4.1.2 De records logisch en technisch

##### Formaat:

Er wordt gewerkt met een record waarbij alle velden alfanumeriek zijn.

In geval van datum zal het formaat dd-mm-eejj (dag maand eeuw jaar) gebruikt.

Onbekende datums worden leeg gelaten.

##### Uitlijning, verdere opmaak:

Alfanumerieke waardenlijsten worden zowel in kleine- als in hoofdletters ingevuld, zoals beschikbaar vanuit het Basisregister.

#### 4.1.3 Opbouw records gegevensleveringen

De inhoud van beide gegevensleveringen voldoet aan het volgende formaat:

##### 4.1.3.1 STAND ABSOLUUT VERZUIM

| Attribuut                     | Max Lengte | Definitie/<br>Toelichting   |
|-------------------------------|------------|---|
| <i>Persoonsgegevens</i>       |            |   |
| RMCregio OF Gemcode           | 8          | De bij het woonadres op de 1 <sup>e</sup> van de rapportagemaand van de persoon behorende RMC-regio aanduiding OF de gemeente code behorende bij het woonadres op 1 <sup>e</sup> van de rapportagemaand |
| NaamRMC_regio OF Gemeentenaam | 100        | De RMCregio OF woongemeentenaam waar de persoon op 1 <sup>e</sup> van de rapportagemaand woonde   |
| Rapportagemaand               | 2          | Maand waarover de rapportage gaat   |
| Burgerservicenummer           | 9          | Het burgerservicenummer van de persoon  |
| Achternaam                    | 200        | De achternaam van de persoon  |
| Voorvoegsel                   | 10         | De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden (inclusief spaties) die aan de achternaam van de persoon vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de geslachtsnaam van de persoon vormt           |
| Alle voornamen                | 200        | De verzameling van één of meer voornamen van de persoon (inclusief spaties), ter onderscheiding van personen met dezelfde geslachtsnaam   |
| Geboortedatum                 | 10         | De aanduiding van de datum waarop de persoon is geboren   |
| Straat                        | 80         | De naam van de straat waar de persoon woont   |
| Huisnummer                    | 5          | Het bij het woonadres van de persoon behorende huisnummer   |
| Huisletter                    | 1          | Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door de gemeente is toegekend   |
| Huisnummer toevoeging         | 6          | Het bij het woonadres van de persoon behorende huisnummertoevoeging   |
| Huisnummer aanduiding         | 2          | Het bij het woonadres van de persoon behorende huisnummeraanduiding   |
| Adres locatie                 | 50         | Aanduiding waar iemand woont bijv. to woonboot  |
| Postcode                      | 6          | De bij het woonadres van de persoon behorende postcode  |
| Woonplaats                    | 40         | De bij het woonadres van de persoon behorende woonplaats  |
| Woongemeente                  | 24         | De bij het woonadres van de persoon behorende woonplaats  |
| Gem_code                      | 4          | CBS gemeentecode behorende bij de woongemeente  |
| RMC_regio                     | 8          | De RMC code behorende bij de woongemeente waar de persoon op 1 <sup>e</sup> van de rapportagemaand  |
| BRIN                          | 4          | De BRIN code behorende bij de instelling waar de persoon als laatste  |

| Attribuut                   | Max Lengte | Definitie/<br>Toelichting  |
|-----------------------------|------------|--|
|                             |            | was ingeschreven   |
| Naam instelling             | 100        | De naam van de onderwijsinstelling waar de persoon als laatste was ingeschreven<br><br>Dit veld wordt gevuld met de naam (uit de melding) van de onderwijsinstelling waar de onderwijsontvangende per 1 oktober op zat, indien van toepassing. |
| OnderwijsAanbiederCode      | 7          | De code zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO . Alleen vermeld indien bekend. Formaat nnnAnnn   |
| Datum uitschrijving         | 10         | De datum van uitschrijving van de persoon aan de onderwijsinstelling.  |
| OnderwijsLocatieCode        | 7          | De code zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO . Alleen vermeld indien bekend. Formaat nnnXnnn   |
|                             |            |  |
| Instelling afdeling/functie | 200        | De naam (afdeling of functie) zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO bij de communicatiecontext Leerplicht / RMC. Alleen vermeld indien bekend.  |
| Instelling emailadres       | 256        | Het mailadres (afdeling of functie) zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO bij de communicatiecontext Leerplicht / RMC. Alleen vermeld indien bekend.  |
| Instelling telefoonnummer   | 22         | Het telefoonnummer (afdeling of functie) zoals de instelling die heeft opgegeven in RIO bij de communicatiecontext Leerplicht / RMC. Alleen vermeld indien bekend.   |
|                             |            |  |

## 5. INSPANNINGSVERWACHTING

Voor de uitvoering van efficiënte maand rapportage leveringen wordt van de betrokken partijen bepaalde inspanningen verwacht welke hier zijn beschreven. Daarnaast wordt de rol van DUO toegelicht bij het verstrekken van gegevens en het beantwoorden van vragen.

### 5.1 LEVERINGSKALENDER

| Actie                  | Verantwoordelijk | Frequentie       | Termijnen  |
|------------------------|------------------|------------------|--|
| Stand absoluut verzuim | DUO              | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekeinde van de maand |

DUO zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid de termijnen van leveringen aanhouden. Wanneer DUO door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde termijnen, zullen de deelnemers z.s.m. op de hoogte gebracht worden. Daarbij zal DUO aangeven op welke termijn wel geleverd kan worden.

### 5.2 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In paragraaf 3.3.2 is de actualiteit van de maandrapportages toegelicht. Er is beschreven dat de gegevens na vaststelling en publicatie niet meer worden gewijzigd tot de volgende levering. De gegevens in het Basisregister kunnen gedurende deze periode wijzigen. Het is dan ook mogelijk dat de gegevens op enig moment afwijken van andere bij de gemeente beschikbare informatie. Bij de eerstvolgende levering worden alle gegevens opnieuw bijgewerkt met de op dat moment geldende registraties in het Basisregister. Op rapportages van voorgaande maanden worden geen mutaties met terugwerkende kracht doorgevoerd. De mutaties komen in de nieuwe rapportages.

## **6. COMMUNICATIE**

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de aanmelding, de aansluiting en de toegang tot de Beveiligde site en hoe dit in zijn werk gaat.

Zie hiervoor ook de "Gebruikershandleiding Beveiligde Site" op [www.duo.nl/zakelijk/gemeenten/inloggen/](http://www.duo.nl/zakelijk/gemeenten/inloggen/).

### **6.1 WIJZE VAN AANMELDING EN AANSLUITING**

Voor iedere gemeente, regio en instelling worden de maandrapportages aangemaakt. Voorwaarde is dat de gemeente, regio of instelling is aangesloten op de Beveiligde Site. Voor de aansluiting op de Beveiligde site wordt verwezen naar het Programma van Levering RMC gegevenslevering.

### **6.2 CONTACT**

Adres: DUO  
RNE/Onderwijsnummer  
Informatiepunt Onderwijs  
Postbus 30152  
9700 LC Groningen

E-mailadres: [verzuim@duo.nl](mailto:verzuim@duo.nl)

Telefoon: (050) 5 999 000

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 13.00 uur

## **7. BIJLAGEN**

### **7.1 BIJLAGE 1. RMC REGIO INDELING**

Zie voor de RMC regio indeling de site : [www.aanvalopschooluitval.nl/rmc-regio](http://www.aanvalopschooluitval.nl/rmc-regio)